

FATTURAZIONE ELETTRONICA

**COSA FARE IN CASO DI MANCATA RICEZIONE DELL'ESITO
DI UNA FATTURA EMESSA?**

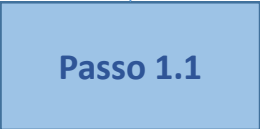
La fattura è presente in Fatture e Corrispettivi?



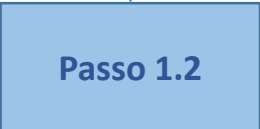
SI

NO

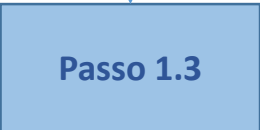
Scarica la ricevuta da Fatture e Corrispettivi



Carica la ricevuta in Studio/Azienda Digitale

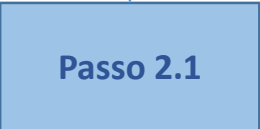


Se hai prodotto la fattura da un gestionale, aggiorna lo stato

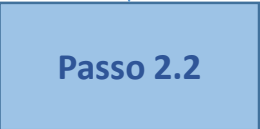


RE-INVIO

Procedi al re-invio da Studio/Azienda Digitale



La fattura seguirà l'iter usuale, con relativi aggiornamenti degli stati



CASO 1: LA FATTURA E' PRESENTE IN FATTURE E CORRISPETTIVI

La fattura è rimasta in stato Acquisita da SDI (o anche A Disposizione di SDI), ma risulta regolarmente recepita e processata da Fatture e Corrispettivi. L'esito della fattura però non è mai pervenuto a Studio/Azienda Digitale, per cui il flusso tecnico della fattura non risulta completo, mentre in pratica la fattura è stata regolarmente trattata da SDI. In questo caso non è possibile procedere ad un re-invio in quanto questo comporterebbe una notifica di scarto della fattura, poiché già presente.

Premessa: verifica con certezza che sull'area riservata del cedente/prestatore nel sito Fatture e Corrispettivi **sia presente**, fra le fatture emesse, la fattura in oggetto

Passo 1.1:

Da Fatture e Corrispettivi scarica la notifica della fattura tramite la funzionalità **Flusso operativo Monitoraggio delle ricevute dei file trasmessi → Fatture Trasmesse → Cerca → Dettaglio fattura → Scarica**

Una semplice guida è reperibile a questo indirizzo:

<https://assistenza.agenziaentrate.gov.it/FatturazioneUIKIT/KanaFattElettr.asp?St=204,E=0000000000105352213,K=2130,Sxi=5,t=case,Case=2593>

Passo 1.2:

Per aggiornare lo stato della fattura, carica la notifica in Studio/Azienda Digitale tramite la funzionalità **Importazione XML Fatture per Cdan.**

Il programma acquisisce file in formato .zip e permette anche il caricamento massivo delle sole notifiche SDI di fatture già presenti. Per una corretta importazione, si richiede che ogni notifica risieda dentro una directory separata all'interno dell'archivio .zip da caricare. I nomi dei file XML da importare devono mantenere la nomenclatura di quelli inviati/ricevuti a/da SDI. Una volta lanciato il processo di importazione, nella tabella sotto saranno visibili i risultati. Per maggiori dettagli sul processo di importazione è possibile visionare anche il log dettagliato sullo spool delle stampe.

Passo 1.3:

Laddove la fattura sia stata prodotta da una soluzione gestionale collegata a Studio/Azienda Digitale, è possibile aggiornarne lo stato con l'esito definitivo caricato al passo 1.2.

CASO 2: LA FATTURA **NON E' PRESENTE** IN FATTURE E CORRISPETTIVI E SI VUOLE PROCEDERE AL RE-INVIO

La fattura è rimasta in stato Acquisita da SDI (o anche A Disposizione di SDI), e non risulta recepita e processata da Fatture e Corrispettivi da oltre 7 giorni.

Premessa: verifica con certezza che sull'area riservata del cedente/prestatore nel sito Fatture e Corrispettivi **non sia presente**, fra le fatture emesse, la fattura in oggetto

Passo 2.1:

Da Studio/Azienda Digitale, dopo alcuni giorni di attesa a partire dalla presa in carico del file da SDI, si attiva la funzionalità di re-invio. Allo stato della fattura, normalmente mostrato nel pannello **Fattura Elettronica Attiva**, si aggiunge in automatico la nuova etichetta Reinviabile. A questo punto l'utente dalla colonna **Funzioni** può accedere alla funzione **Reinvia Fattura** che ritrasmetterà la stessa fattura al Sistema di Interscambio.



Visualizza Max. 20 | Visualizzate 6 | SU 6 | PAG. N. 1 | DI 1

Altre Funzioni

Sono trascorsi più di 5gg da quando la fattura è stata inviata a SDI.
La fattura può essere REINVIATA

Giorni dall'invio	Cedente	Prestatore	Destinatario	Rif. fattura	Importo	Funzioni
N.D.	ARTIGIANO LAURA	COMUNE D	Uff. GE7D11			Archivia Fattura Reinvia Fattura
			Servizio Edi (Moncalieri)			X
	B2B	A Disp. SDI	Fattura	0	Invio: 00-00-0000 Consegna: 00-00-0000	
			N.D.	ARTIGIANO LAURA	TUDOR EMANUEL	2018 - 21498 1.849,85 €

Passo 2.2:

La fattura seguirà l'iter usuale, con relativi aggiornamenti ed avanzamenti degli stati, fino a raggiungere uno stato di esito definitivo (Consegna, Mancata Consegna, Scarto).