

1. Accedere con SPID o CNS (smart card-token di firma) al portale:

<https://portale.agenziaentrate.gov.it/PortaleWeb/home>



Accedere al menù FATTURAZIONE ELETTRONICA

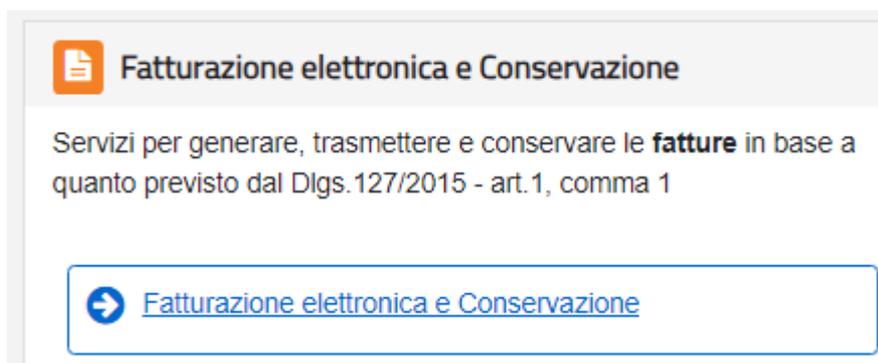


2. Fatture e corrispettivi: accedi

Fatture e corrispettivi

Accedi

3. Fatturazione elettronica e Conservazione: CREA NUOVO FILE e seguire la procedura guidata



Generazione

